

CİSÜ PLATFORMU İŞLEYİŞ KURALLARI¹

Bu belge CİSÜ Platformu'nun yapısı ve işleyişiyle ilgili kuralları ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Belge Platform üyelerinin ve sekreteryanın talep ve görüşleri, mevzuat değişiklikleri, teknolojik gelişmeler ve diğer ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilerek, Platform çoğunluğunun onayıyla yenilenebilir.

PLATFORMUN YAPISI

1. Platform yapısı; Üyeler, Destekçiler, Yürütme Kurulu, Çalışma Grupları ve Sekreterya'dan oluşur.
2. Platform üyelerinin toplantılara ve faaliyetlere aktif katılımı beklenir.
3. Üye önerileri ve Yürütme Kurulu değerlendirmeleri doğrultusunda kararlaştırılan Platform çalışma planını Sekreterya uygular, tüm çalışmalar üyelerin etkin katılımlarıyla ve Yürütme Kurulu'nun takip ve değerlendirmeleri doğrultusunda yürütülür.
4. Platform Yürütme Kurulu üyeleri ve Sekreteryası, tüm üyelerin çağırıldığı bir toplantıda oy çokluğuna göre seçilir. Seçimlerde ilk toplantıda toplam üye sayısının yarısından 1 fazlasının katılımı beklenir, bu sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda katılanlar tarafından oy çokluğuyla karar alınır.
5. Platformun üye ve Yürütme Kurulu toplantılarında kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.

ÜYELER

Platform üyeleri, hak temelli çalışan ve Politika Belgesi'nde belirtilen amaç ve ilkeleri benimseyen kuruluşlar (STÖ'ler, üniversiteler, meslek odaları) ve tüzel kişiliği olmayan sivil inisiyatiflerden oluşur.

Üyeliğe Başvuru ve Kabul, Üyelikten Ayrılma ve Çıkarma

1. Platforma üye olmak isteyen kuruluşlar ve inisiyatifler Sekreterya'ya yazılı olarak başvurabilir veya Platform Sekreteryası, Yürütme Kurulu'na ve üyelere danışarak, Platformun amaç ve ilkelerine uygun biçimde, hak temelli çalışma yürüten kuruluşlar ve inisiyatiflere Platforma üye olmaları önerisini yazılı olarak sunabilir. Üye adaylardan başvuru belgeleri (Üyelik Başvuru Formu, kuruluşlar için ayrıca Platform Politika Belgesi'ni kabul ettiklerini belirten Yürütme Kurulu kararı) alınır ve değerlendirme süreci başlar.
2. Başvurusu alınan adaylar, platform üyelerinin onayına yazılı olarak sunulur ve 10 gün içinde görüşler alınır. Üyelik reddi ancak platformun Politika Belgesi'nde belirtilen amaç ve ilkelere aykırılık nedeniyle olur. Üyelik başvuru tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde süreç tamamlanır.
3. Yürütme Kurulu ve üyelerin onayıyla davet gönderilen üye adayları başvuru süreci sonunda doğrudan üyeliğe kabul edilir.
4. Üyeler Platform çalışmalarını etkin biçimde takip etmek üzere kurumlarından 2 temsilci belirler ve Sekreterya'ya bildirirler.

¹ Yürütme Kurulu'nun yapısı ile ilgili kurallar, yeni Yürütme Kurulu döneminden (Nisan 2022) itibaren uygulanacaktır.

5. Üyeler Sekretaryayı yazılı olarak bilgilendirip, varsa Platformdaki görevlerini tamamladıktan sonra Platformdan ayrılabilirler.
6. Platformun amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği gözlemlenen üyelerle ilgili Platform Yürütme Kurulu bir inceleme süreci başlatır, üyenin beyanını alır ve değerlendirir. Değerlendirme sonucunda üyeye ihtar, üyeliği askıya alma veya sonlandırma gibi yaptırımlar uygulanabilir. İşletilen süreç ve Yürütme Kurulu'nun kararı üyelere yazılı olarak açıklanır.
7. Platform üyelerinden birine mensup bir bireyin Platformun amaç ve ilkelerine aykırı bir söylem veya eyleminin kamusal tepki ortaya çıkarması durumunda, Platform ilgili üyeye yürüttüğü süreçle ilgili bilgi alır.
8. Platformda her üyenin 1 oy hakkı vardır. Karar alma süreçlerine tüm üyelerin etkin biçimde katılması beklenir.

Üyelerin Görev ve Sorumlulukları

9. Platform üyeleri, Platformun Politika Belgesi'nde belirtilen amaç ve ilkeleri kabul eder.
10. Platform üyeleri kendi kurumsal çalışma yöntemleri ile uyumlu olduğu takdirde savunu faaliyetleri yürütmeye ve olanaklarını/güçlerini bir baskı grubu oluşturmak için kullanmaya çaba gösterir.
11. Platform üyelerinin Sekretarya ve Yürütme Kurulu'na Platform toplantılarına ve faaliyetlerine etkin katılım ve geribildirimleri, Platforma yeni çalışma önerileri getirmeleri beklenir. Sekretarya ve Yürütme Kurulu edilgen üyeleri katılıma teşvik eder. Çalışmalara etkin biçimde katılmayan ve üstlendikleri görevleri yerine getirmeyen üyelerin üyelikleri askıya alınır. Üyeliği askıya alınanlar, üyeliklerini yeniden etkinleştirmek için Platforma başvurabilir.
12. Temsilci değişikliği yapmak isteyen üyelerden Sekretaryayı bilgilendirmesi ve eski temsilcisinin yeni temsilcisine Platform çalışmalarıyla ilgili edindiği bilgi ve deneyimi aktarmasını, onu çalışmalara hazırlamasını sağlaması beklenir.

DESTEKÇİLER

1. Politika Belgesi'nde belirtilen amaç ve ilkeleri kabul eden, Platforma üye olmamakla birlikte çalışmalarına katılmak ve destek vermek isteyen kuruluş, inisiyatif veya bireyler, Destekçi olarak tanımlanır.
2. Destekçi olmak isteyen kuruluş, inisiyatif veya bireyler Sekretaryaya yazılı olarak başvurabilir veya Platform Sekretaryası Yürütme Kurulu ve üyelere danışarak kuruluş, inisiyatif ve bireylere Destekçi olmaları önerisini yazılı olarak sunabilir.
3. Destekçilerin oy kullanma hakkı yoktur.
4. Destekçiler Platformun savunuculuk ve farkındalık çalışmalarına aktif destek verebilirler, konu bazlı çalışma gruplarının çalışmalarına dahil edilebilirler.

YÜRÜTME KURULU

1. Yürütme Kurulu üyeleri her çalışma grubundan en az 1 üye ve kurulda yer almak isteyen platform üyelerinden oluşur. Her platform üyesinin en fazla 1 temsilcisi Yürütme Kurulu'nda yer alır.
2. Kurul en fazla 7 asıl üye, 7 yedek üye olmak üzere en fazla 14 üyeden oluşur.
3. Kurul üyeleri Yürütme Kurulu'na gerekçe sunarak, Platform'da üstlendiği görevleri tamamladıktan veya devrettikten sonra üyelikten çekilebilirler. Çekilen üye yerine ilk sıradaki yedek üye geçer.

4. Yürütme Kurulu ayda bir kez toplanır. Toplantılar isteyen üyelerin katılımına açık olarak düzenlenir.
5. Kurulda kararlar oy çokluğuyla alınır.
6. Kurul üyeleri 1 yıl boyunca çalışır ve süre bitiminde Platform üyeleri tarafından yeni kurul üyeleri gönüllü adaylar arasından seçilir. Aday olacak örgüt veya inisiyatifler seçime bir ay kala adaylıklarını bildirirler. Tüm adaylar üyelere seçim öncesinde duyurulur ve Platform üye sayısının yarısından 1 fazlasının katılımıyla yapılan toplantıda adaylar arasından asıl ve yedek üye seçimi yapılır. Birinci toplantıda yeterli sayıya ulaşılamazsa, ikinci toplantıda katılanlarca seçim yapılır.

Yürütme Kurulu'nun Görev ve Sorumlulukları

7. Kurul Platformun savunuculuk ve izleme çalışmalarını takip eder ve değerlendirir. Platformun sürdürülebilirliğini sağlamak için gereken adımları planlar, uygulanmasını takip eder ve değerlendirir. Platforma savunuculuk stratejisi ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni çalışma önerileri getirir.
8. Kurul Platforma üye olabilecek kuruluş ve inisiyatiflerle ilgili ilk değerlendirmeyi yapar ve sonuçlarını platform üyelerine sunar.
9. Kurul üyelerinin Platform toplantılarına ve faaliyetlerine etkin katılımları ve geri bildirimde bulunmaları beklenir.
10. Yılda 5 toplantıya haber vermeden ve/veya mazeret göstermeden gelmeyen Kurul üyesinin üyeliğinin devamı Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilir ve gerekli görülürse üyeliği sonlandırılabilir.

ÇALIŞMA GRUPLARI

1. Platformun çalışma grupları Platform üyeleri ve destekçilerinden oluşur.
2. Platformun sabit çalışma grupları Savunuculuk, İletişim ve Kaynak Geliştirme/Sürdürülebilirlik çalışma gruplarıdır. Gönüllüler bu gruplara çalışmanın başında veya çalışma sürerken dahil olabilir. Gruplar kendi çalışma planlarını oluşturur, düzenli toplantılar ve iç yazışmalarla takip ederler.
3. Platform çalışmalarında görülen ihtiyaçlara göre konu bazlı-dönemsel çalışma grupları oluşturulur. Gönüllüler bu gruplara çalışmanın başında veya çalışma sürerken dahil olabilir. Gruplar kendi çalışma planlarını oluşturur, toplantılarla ve iç yazışmalarla takip ederler. Bu gruplar altında ihtiyaç duyulduğunda alt çalışma grupları oluşturulabilir. Konu bazlı-dönemsel çalışma grupları, planlanan çalışma tamamladığında veya çalışmada yol alınamayacağı anlaşıldığında kendi kendisini sonlandırır.
4. Sabit ve konu bazlı her çalışma grubundan 2 kişi iletişim sorumlusu olarak seçilir, Yürütme Kurulu ve sekretaryayla iletişimi sağlar.

SEKRETARYA

1. Şubat 2020 - Şubat 2023 arasında 3 yıl süreyle Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV) tarafından görevlendirilen ekipten oluşur. Sekretarya personelinin istihdam edilme ve özlük haklarıyla ilgili süreçler TAPV tarafından yürütülür. 2023 yılı başında 2 yıl süreyle görevlendirilmek üzere yeni Sekretarya en geç Aralık 2022'de, bu göreve gönüllü Platform üyeleri arasından üyelerin yapacağı seçimle oy çokluğuyla belirlenir.

2. Sekretarya Platform üyesi bir kurum tarafından yürütülür.
3. Sekretarya Yürütme Kurulu'ndan ihtiyaçları doğrultusunda destek alarak çalışır.
4. Platform toplantıları öncesi gündemi hazırlar ve paylaşır.
5. Platform toplantıları ve diğer çalışmalar için ihtiyaç duyulan araçların temini için gerekli organizasyonu yapar.
6. Toplantı notlarını tutar.
7. Toplantıyı yönetir, toplantı raporunu platform üyeleriyle paylaşır.
8. Çalışma gruplarını izler, destekler, raporlarını ve görüşlerini toplar ve diğer üyelerle paylaşır.
9. Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen çalışmalarını organize eder, uygular, raporlar ve değerlendirir.