

CİNSEL SAĞLIK VE ÜREME SAĞLIĞI HAKLARI (CİSÜ) PLATFORMU MUTABAKAT TUTANAĞI

Madde 1

Platformun Adı: Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Hakları Platformu

Kısa Adı: CİSÜ Platformu

Kuruluş Tarihi: 03.02.2020

Faaliyet Adresi: Platform'un sekretarya çalışmalarının yürütüldüğü Sağlıkta Genç Yaklaşımlar Derneği'nin Ankara'da bulunan adresidir.

Platform Sekretaryası: Sağlıkta Genç Yaklaşımlar Derneği (SGYD)

Platformun Koordinatörü: Pelin Anılan

Madde 2

Platformun Yasal Dayanağı

İşbu Platform, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 25. maddesi olan "Dernekler, amaçları ile ilgili bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile platformlar oluşturabilirler" ve 31.03.2005 tarih ve 25772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Dernekler Yönetmeliği'nin 94. maddesi olan "Platformların oluşturulabilmesi için derneklerin yetkili organlarıncı alınacak kararlarda, derneği temsille görevlendirilecek kişi veya kişiler belirlenir. Bir platformun faaliyete başlayabilmesi için, temsilciler tarafından bir mutabakat tutanağı düzenlenir. Bu tutanakta, platformun oluşturulma amacı, çalışmaların yürütüleceği yerleşim yeri ile yönetim grubu üyeleri ve koordinatörünün isimleri belirtilir." esasları doğrultusunda kurulmuştur.

Madde 3

Platformun Amacı

CİSÜ Platformu, cinsel sağlık ve üreme sağlığı (CSÜS) hizmetleri ve hakları konusunda, bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, ırk, etnisite, uyruk, dil, inanç, siyasi düşünce, belli bir sosyal gruba mensubiyet, engellilik/kısıtlılık, sağlık statüsü, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, cinsiyet karakteristiği, cinsiyet ifadesi gibi sebepler gözetilmeksizin Türkiye'de yaşayan tüm bireylerin eşit ölçüde bilgi sahibi olmalarına ve bu hizmet ve haklara eşit ölçüde erişebilmelerine katkıda bulunmayı amaçlar. Platform, CSÜS Hakları Savunuculuğu Politika Belgesi'nde¹ belirtilen ilkeler çerçevesinde çalışır.

Madde 4

Platformun Faaliyetleri

- Veri ve kanıta dayalı savunuculuk, izleme ve farkındalık artırma çalışmaları yürütmek,
- Hizmetlerin türü, kalitesi ve erişilebilirliği ile ilgili eksiklikleri ve sorunları ortaya koyan ve çözüm önerileri sunan yayınlar yapmak,
- CSÜS ile ilişkili mevzuattaki ve politikadaki eksiklikleri, yetersiz ve yanlış uygulamaları saptayarak çözüm önerileri geliştirmek,
- Bu alanda çalışan ulusal veya uluslararası sivil kuruluş ve platformlarla ortaklıklar ve iş birlikleri yapmak,
- Sivil toplumu ve kamuoyunu harekete geçirerek, önerilerinin uygulanabilmesi için karar alıcılara yönelik baskı grubu oluşturmak.
- CSÜS alanındaki aktörler arasında iletişimi desteklemek.

Madde 5

Platformun Yürütme Kurulu Üyeleri²

¹ <https://cisuplatform.org.tr/wp-content/uploads/2021/03/CI%CC%87SU-Platformu-Politika-Belgesi.pdf>

² Mart 2024-2026 3. dönem Yürütme Kurulu üyeleri

Asil Üyeler:

Kadının İnsan Hakları Derneği (KİH)
Kadınlara Hukuki Destek Merkezi Derneği (KAHDEM)
Kadın Sağlığı Hemşireliği Derneği
Sağlıkta Genç Yaklaşımlar Derneği (SGYD)
Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV)
Sağlık Hakkı Derneği
Murat Çekiç Derneği
Kaos GL Derneği

Yedek Üyeler:

Kırmızı Şemsiye Cinsel Sağlık ve İnsan Hakları Derneği
Sosyal Politika, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelim Çalışmaları Derneği (SPOD)
Uluslararası Göçmen Kadınlar Dayanışma Derneği

Madde 6

Platformun Yapısı ve İşleyişi

CİSÜ Platformu'nun yapısı Üyeler, Destekçiler, Yürütme Kurulu, Çalışma Grupları ve Sekreteryadan oluşur.

Hak temelli çalışan ve Politika Belgesi'nde belirtilen amaç ve ilkeleri benimseyen kuruluşlar (STK'ler, üniversiteler, meslek odaları) ve tüzel kişiliği olmayan sivil inisiyatifler Platforma üye olabilir.

ÜYELER

Görev ve sorumlulukları:

- Platform üyeleri, Platformun Politika Belgesi'nde belirtilen amaç ve ilkeleri kabul eder.
- Platform üyeleri kendi kurumsal çalışma yöntemleri ile uyumlu savunuculuk faaliyetleri yürütmeye ve olanaklarını/güçlerini bir baskı grubu oluşturmak için kullanmaya çaba gösterir.
- Platform üyelerinin Platform toplantılarına ve faaliyetlerine etkin katılım ve geribildirimleri, Platforma yeni çalışma önerileri getirmeleri beklenir. Sekreteryaya ve Yürütme Kurulu edilgen üyeleri katılıma teşvik eder.
- Temsilci değişikliği yapmak isteyen üyeden Sekreteryayı bilgilendirmesi ve eski temsilcinin yeni temsilciye Platform çalışmalarıyla ilgili edindiği bilgi ve deneyimi aktararak onu çalışmalara hazırlamasını sağlaması beklenir.
- Platformda her üyenin Genel Üye Toplantısı'nda bir (1) oy hakkı vardır. Genel Üye Toplantısına tüm üyelerin etkin biçimde katılması beklenir.

Üyeliğe Başvuru ve Kabul, Üyelikten Ayrılma ve Çıkarma:

- Platforma üye olmak isteyen kuruluşlar ve inisiyatifler Sekreteryaya info@cisuplatform.org.tr adresinden yazılı olarak başvurabilir. Üye adayların başvuru öncesinde Platform Politika belgesi ve Mutabakat Tutanağını incelemesi ve başvuru belgelerini (Üyelik Başvuru Formu, imzalı Mutabakat Tutanağı, kuruluşlar için ayrıca Platform Politika Belgesi'ni kabul ettiklerini belirten kurumlarının yetkili organlarının kararı) Sekreteryaya iletmesi beklenir.
- Sekreteryaya başvuran örgütün çalışma biçimi ve geçmiş faaliyetleri açısından CİSÜ ilkelerine aykırı bir durum olup olmadığıyla ilgili ön inceleme yapar, başvuru sahibinin varsa CİSÜ üyesinden/üyelerinden referansları istenir. Sekreteryaya örgütle ilgili görüşünü YK'ya yazılı olarak bildirir. Eğer YK tartışmalı bir durum görmezse, YK'nın da davet edildiği bir tanışma toplantısı düzenlenir, toplantıdan önce üyelik talebindeki örgüte platformun ilkelerini ve amacını anlatan bilgi belge iletilir. Uygun YK üyeleri ve sekreteryaya toplantıya katılır ve örgüt daha yakından tanınır. Toplantının ardından edinilen ek bilgiler tüm YK üyeleriyle paylaşılır ve YK'ya başvuruyu karara bağlaması için 1 hafta süre verilir. İtiraz gelmiyorsa talep otomatik

olarak onanır. Eğer bir itiraz varsa veya sekreteryaya ilkelere ters bir durum yaratacak çalışma içinde görünüyorsa YK toplantısında konu görüşülür ve oylamayla karar alınır.

- Yürütme Kurulu'nun kararı platform üyelerinin onayına yazılı olarak sunulur ve 10 gün içinde görüşler alınır. Üyelik başvuru tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde süreç tamamlanır. Üyelik reddi ancak platformun Politika Belgesi'nde belirtilen amaç ve ilkelere aykırılık nedeniyle olur. Üyelerden üyeliğe kabul konusunda bir itiraz gelmesi durumunda, itiraz gerekçesiyle birlikte YK'da değerlendirilir ve nihai karar oylamayla alınır.
- Yürütme Kurulu ve üyelerin onayıyla davet gönderilen üye adayları başvuru süreci sonunda doğrudan üyeliğe kabul edilir.
- Üyeler Platform çalışmalarını etkin biçimde takip etmek üzere kurumlarından 2 temsilci belirler ve Sekreteryaya bildirirler.
- Üyeler Sekreteryayı yazılı olarak bilgilendirip, varsa Platformdaki görevlerini tamamladıktan sonra Platformdan ayrılabilirler.
- Platformun amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği gözlemlenen üyelerle ilgili Platform Yürütme Kurulu bir inceleme süreci başlatır, üyenin beyanını alır, değerlendirir ve bir tavsiye kararı (üyeye ihtar verilmesi, üyeliği askıya alma, üyelikten çıkarma vb) verir ve bu kararı üyelerin onayına sunar. Karar oy çokluğuyla kabul edilmesi durumunda uygulanır.
- İki Genel Üye Toplantısına üst üste mazeret göstermeksizin katılmayan ve/veya acilen karar alınması gereken durumlarda temsilci iletişim bilgilerinden birden çok kez ulaşılamayan üyeler uyarılır. Uyarıya geri dönüş alınamazsa üyelik düşer ve karar yazılı olarak örgüte bildirilir.

DESTEKÇİLER

- Politika Belgesi'nde belirtilen amaç ve ilkeleri kabul eden, Platforma üye olmamakla birlikte çalışmalarına katılmak ve destek vermek isteyen kuruluş, inisiyatif veya bireyler, Destekçi olarak tanımlanır.
- Destekçi olmak isteyen kuruluş, inisiyatif veya bireyler Sekreteryaya info@cisuplatform.org.tr adresinden yazılı olarak başvurabilir.
- Destekçiler Genel Üye Toplantısı'nda katılabilirler fakat oy kullanma hakkı yoktur.
- Destekçiler Platformun savunuculuk ve farkındalık çalışmalarına aktif destek verebilirler, konu bazlı çalışma gruplarının çalışmalarına dahil olabilirler.

YÜRÜTME KURULU

Yürütme Kurulu üyeleri, kurulda yer almak isteyen platform üyelerinden oluşur. Her platform üyesinin en fazla 1 temsilcisi Yürütme Kurulu'nda yer alır. Kurul yedi (7) asil üye, dört (4) yedek üye olmak üzere 11 üyeden oluşur. Kurul üyeleri iki yıl boyunca çalışır ve süre bitiminde yeni kurul üyeleri, gönüllü adaylar arasından Genel Üye Toplantısı'nda seçilir. Bir Platform üyesi Yürütme Kurulu'nda üst üste en fazla 3 dönem üye olabilir. Aday olacak örgüt veya inisiyatifler Genel Üye Toplantısı'na en geç 2 hafta kala adaylıklarını bildirirler. Tüm adaylar üyelere seçim öncesinde duyurulur ve Genel Üye Toplantısı'nda adaylar arasından asıl ve yedek üye seçimi yapılır.

Görev ve sorumlulukları:

- Yürütme Kurulu ayda bir kez toplanır. Toplantılar Platform üyelerinin katılımına açık olarak düzenlenir. Kurul ilk toplantısında sorumluluklarına ilişkin görev dağılımı yapar. Sabit görevler arasında şunlar yer alır: Kurumsal ve finansal sürdürülebilirliğin planlanması ve takibi, Platform iş planının uygulanmasının takibi, Platforma üye katılımları ve oryantasyonun takibi yer alır. Her çalışma grubunu en az bir Yürütme Kurulu üyesi takip eder.
- Kurulda kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.
- Kurul üyeleri rutin toplantılar dışında karar alınması gerekli konularda danışma, toplantı veya görüşmeler için vakit ayırır.
- Kurul Genel Üye Toplantısı'nda alınan kararların takibi ve uygulaması için Sekreteryaya ile işbirliği içerisinde çalışır.
- Kurul üye adayların başvurularını değerlendirir ve mevcut üyelerin Platform ilkelerine uygun hareket etmediği durumlarda inceleme yapar.
- Kurul Platformun kurumsal ve finansal sürdürülebilirliği için Platform üyelerinin katkısını alarak görev süresini kapsayan planlama yapar. Sekreteryayla işbirliği içerisinde kaynak geliştirir.

- Platformun CSÜS savunuculuk iş planını takip eder ve değerlendirir. Platforma savunuculuk stratejisinin güncellenmesiyle ilgili hazırlık yapar ve Genel Üye Toplantısında üyelere sonraki dönemin savunuculuk stratejisini ve iş planını sunar.
- Platformun Sekretaryanın karar almasını kolaylaştırıcı yönlendirme yapar, çalışmalarına ilişkin izleme kriterlerini belirler ve takip eder. Sekretaryanın ve Çalışma Gruplarının katılımcı ve etkin çalışması için yönetsel araçlar önerir.
- Mevcut kurumsal belgelerinin güncellenmesi için Genel Üye Toplantısında sunulmak üzere önerilerini hazırlar.
- Görev süresinde üst üste 3 toplantıya haber vermeden ve/veya mazeret göstermeden gelmeyen Kurul üyesinin üyeliğinin devamı Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilir ve gerekli görülürse üyeliği sonlandırılabilir.
- Kurul üyeleri Yürütme Kurulu'na gerekçe sunarak, Platform'da üstlendikleri görevleri tamamladıktan veya devrettikten sonra üyelikten çekilebilirler. Çekilen üye yerine ilk sıradaki yedek üye geçer.

ÇALIŞMA GRUPLARI

- Platform çalışmalarında görülen ihtiyaçlara göre tematik Çalışma Grupları oluşturulur. Çalışma gruplarına üyelik için oylama yapılmaz, isteyen Üye ve Destekçiler uygun oldukları tarihlere katılabilir.
- Gruplar kendi iş planlarını oluşturur, toplantılarla ve iç yazışmalarla takip ederler, ihtiyaç duyulduğunda alt çalışma grupları oluştururlar. Planlanan çalışma tamamladığında veya çalışmada yol alınamayacağı anlaşıldığında, grup kendi kendisini sonlandırabilir.
- Her Çalışma Grubu en az bir Yürütme Kurulu üyesince düzenli olarak takip edilir. Çalışma Grubu ile Yürütme Kurulu arasındaki bilgi akışı ve iş planının Platform savunuculuk stratejisi kapsamında hazırlandığı ve uygulandığının takibi bu üye tarafından sağlanır.
- Çalışma Gruplarının faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla, Platform ile iletişime geçip gönüllü katkıda bulunmak isteyen uzmanlık sahibi veya saha çalışmasında deneyimli kişileri içeren bir Destekçi Havuzu hazır tutulur. Çalışma Grubu üyeleri buradaki Destekçilerden ihtiyaç durumunda destek alabilirler.
- Bu Destekçilerin CİSÜ Mutabakat Tutanağı ve Politika Belgesi'ni onaylaması gerekir.

SEKRETARYA

Platform Sekretaryası Platform üyeleri arasından iki (2) yılda bir Genel Üye Toplantısı'nda seçilir. Sekretaryayı yürüten kuruluş Yürütme Kurulu'nun doğal üyesi olarak kabul edilir. Sekretarya çalışma döneminde iş planının uygulanması için bir Koordinasyon Ekibi oluşturabilir. Bu ekibe proje ortakları, teknik veya finansal kaynak sağlayan Platform üyeleri dahil olabilirler.

Sekretarya görevine aday olacak üyelerin aşağıdaki kriterleri karşılması gerekmektedir:

1. En az iki (2) yıldır Platform üyesi olmak.
2. Kaynak geliştirme, proje ve program yürütme kapasitesine sahip olmak.

Sekretaryayı yürüten üye, görev değişimi sırasında yeni sekretaryaya devir sürecini 1 yıl içinde tamamlar. Devir teslim sürecinde devam eden bir proje olması durumunda Sekretarya görevini devredecek olan üye, projesini planlanan şekilde tamamlar.

Görev ve sorumlulukları:

- Sekretarya Yürütme Kurulu'ndan ihtiyaçları doğrultusunda destek alarak çalışır.
- Karar alma mekanizmalarını işletir.
- Yürütme Kurulu ve Genel Üye Toplantılarının hazırlıklarını ve yürütücülüğünü yapar, toplantı sonuçlarını paylaşır.
- Üyelik başvurularını alır, gerekli bilgi ve belgelerle Yürütme Kurulu'na aktarır. Üyelik kayıtlarını tutar.
- Platform üyeleri arasında iletişimi ve bilgi alışverişini sağlar.
- Platformun çalışmalarının koordinasyonunu sağlar, faaliyetleri organize eder ve üyeleri bilgilendirir.
- Platform çalışma gruplarını koordine eder, izler ve çalışmalarını üyelerle paylaşır.

- Platformun hedeflediği kültürü/ iklimi yaratır.
- Yürütme Kurulu'yla işbirliği içerisinde yerel, ulusal veya uluslararası toplantılarda veya etkinliklerde Platformu temsil eder.
- Platformun faaliyetlerini yürütmesi için kaynak geliştirme adımlarında Yürütme Kurulu'na destek olur, iş önceliklerine uygun olarak kaynak dağıtımını gerçekleştirir ve kontrolünü yapar.
- İletişim çalışmalarını strateji kapsamında hayata geçirir. Platformun mevcut iletişim araçlarının yönetimini koordine eder.
- Platformun dijital hafızasını oluşturur ve sürdürülebilir kılar.

Platform çalışmaları, üyelerin etkin katılımlarıyla ve Yürütme Kurulu'nun takip ve değerlendirmeleri doğrultusunda, Platform Sekreteryasının iş planını uygulamasıyla yürütülür. Platformun toplantıları ve Yürütme Kurulu toplantılarında kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.

Madde 7

Bütçe

Giderler, Platform Sekreteryasını yürüten kurum ve gönüllü Üye STK'lar tarafından karşılanır.

Madde 8

Genel Üye Toplantısı

Yılda bir kez, Mart ayının sonuna kadar bir Genel Üye Toplantısı düzenlenir. Genel Üye Toplantısı'nın yapılabilmesi için, Platform üye sayısının $\frac{3}{4}$ 'ünün katılımı aranır. Katılmayacak üyeler katılacak üyelere vekalet verebilirler. Vekaletin, vekil tayin edenin ıslak imzasının bulunduğu aslı taranarak CİSÜ Platform sekreteryasına toplantıdan en az 2 (iki) gün öncesinde iletilir. Toplantı için iki tarih belirlenir, ilk tarihte üyelerin $\frac{3}{4}$ 'ünün katılımı sağlanamazsa, ikinci tarihte üyelerin yarıdan bir fazlasının katılımı aranır. Genel Üye Toplantısı'nda kararlar, katılan üyelerin $\frac{2}{3}$ 'ünden 1 fazla oy çokluğuyla alınır. Genel Üye Toplantısı'nın gündeminde şunlar yer alır:

- İki yılda bir Sekreteryaya belirlenir.
- İki yılda bir Yürütme Kurulu belirlenir.
- Her yıl Yürütme Kurulu'nun hazırladığı kurumsal ve finansal sürdürülebilirlik stratejisi sunulur ve üye önerileriyle güncellenir.
- Her yıl Platformun savunuculuk stratejisi sunulur ve üye önerileriyle güncellenir.
- Her yıl o çalışma döneminde hazırlanmış kurumsal belgeler ve gelecek dönemin iş planı sunulur ve önerilerle güncellenir.

Madde 9

Mutabakat Tutanağı Değişikliği

Üyeler Mutabakat Tutanağı'nda belli bir değişikliğin Genel Üye Toplantısı gündeminde ele alınıp oylanmasını önerebilir, oy çokluğu sağlanırsa değişiklik gerçekleştirilir.

Madde 10

Platformun Feshi ve Üyelikten Ayrılma

Oy kullanma hakkı olan Üyelerin katılımı ile gerçekleştirilen Genel Üye Toplantısı'nda, üye sayısının $\frac{3}{4}$ oranında oy ile talep edilmesi halinde oylanır ve üye sayısının $\frac{3}{4}$ oy çokluğu sağlanması durumunda gerçekleştirilir. Platform üyeleri tek taraflı beyanlarıyla üyelikten ayrılabilirler.

Madde 11

Yürürlük

İşbu mutabakat tutanağı 11 ana başlık altında toplanmış olup platform üye kuruluş yetkili temsilcileri tarafından imzalanarak **04.03.2022** tarihinde yürürlüğe girmiş, **10.06.2023** ve **26.03.2024** tarihindeki Genel Üye Toplantısı'nda görüşülerek güncellenmiştir.

İsim / Kuruluş / İmza: